

Ata da reunião EXTRAORDINÁRIA de Secretários de Educação dos Municípios associados a AMAVI realizada no dia **22 de março de 2018**, tendo por local a **Sala de Aula nº 107 da UNIDAVI**, em **Rio do Sul**, com início marcado às **8h30min** em primeira convocação com 15 associados presentes ou, em segunda convocação às **9h** com a seguinte ordem: **1- Capacitação: Professor Plauto Mendes - Gerente de Parceria e Apoio aos Municípios – SED a) Gestão Educacional e Legislação b) Monitoramento e Prestação de Contas do Plano de Ações Articuladas - PAR;** A assessora Tânia deu as boas - vindas falando da importância de se alterar o plano de carreira, mas sempre garantindo as vantagens já adquiridas pelos profissionais. Também da necessidade de desvinculação do plano de carreira do piso do magistério. O crescimento da folha está além do que se arrecada o gasto com as despesas excede o pessoal. Agostinho fala da importância de se programar despesas acima da arrecadação, que a responsabilidade de organização é dos gestores. O professor Plauto segue com algumas considerações: Fala da portaria 02/2018 que movimenta as contas do FUNDEB. Encontra em discussão; Cuidado com a manutenção do patrimônio; Estoque de merenda – função do controle interno (instrução normativa); Acompanhamento dos gastos com a educação – dever do gestor; Hora atividade; ainda esta em discussão no STF, mas já é constitucional, portanto deve ser cumprida na unidade escolar; Legislação de férias 45 dias precisa ser alterada – ver lei municipal; Planejamento Necessidade de se fazer diagnóstico da rede, conhecer a realidade, focalizar nos problemas; Como se comporta educação municipal – Trajetória da educação durante os anos – fazer índices; Diagnóstico – pedagógico, financeiro e sócio econômico para que então possamos planejar as necessidades; Gastos com o FUNDEB – Real no site do TCU – analisar as despesas; T RANSPORTE ESCOLAR – criar legislação própria municipal para uso do transporte escolar(minuta da AMAVI) **.2- Curso das Propostas do SENAC: PPP e Gestão Escolar;** está sendo discutido para posterior efetivação da proposta; Gestão escolar - Formação de docentes para gestão. Está na meta do PME. Eleição de diretores. Minuta de lei será encaminhada aos secretários. Todos precisam fazer o curso de formação de gestores. Regulamentar por decreto e lei; PPPs – direcionando os trabalhos.

3 – CASE – PLANEJAMENTO EM GESTÃO – ROSA BENERT – PRÊMIO GESTÃO ESCOLAR – Qual o segredo do sucesso na gestão: Comprometimento com a equipe; Ensino de excelência e aprendizagem de excelência; Trazer novas oportunidades; Possibilidade de escolha dos estudantes; Reorganização do espaço escolar: valorização do rendimento dos alunos, aluno revelação; Viagem de estudos ;Alunos que ajudam no recreio monitorado; Stammtisch do dia do estudante; Enviar questionário de participação e aceitação dos pais; Avaliação da equipe gestora – pré conselho ;Prestação de contas; Pesquisa de satisfação semestral; Grêmios estudantis - recreio monitorado, música no intervalo, moldura de fotos;

VESPERTINO

1 – EDUCACIM

Sugestões para serem acrescentadas nos portais;



Agrolândia - Agronômica - Atalanta - Aurora - Braço do Trombudo - Chapadão do Lageado - Dona Emma - Ibirama - Imbuia
Ituporanga - José Boiteux - Laurentino - Lontras - Mirim Doce - Petrolândia - Pouso Redondo - Presidente Getúlio
Presidente Nereu - Rio do Campo - Rio do Oeste - Rio do Sul - Saleté - Santa Terezinha - Taió
Trombudo Central - Vidal Ramos - Vitor Meireles - Witmarsum

Questões de planejamento; Objetivos, conteúdo, cronograma, metodologia e avaliação; Atendimento individual e planejamento do professor no caderno e no EducaCIM; Portal – importância de uma ferramenta para devolutiva aos professores; Portal para pais e alunos; Selecionar registros de aulas para início e fim; Relatório semanal e de planejamento; 2 – Plano de carreira - Professor Heriberto – fará nova formação em abril para finalizar as tabelas; 3- **Assuntos de interesse dos Municípios e do Colegiado. CONAE - entrega do boletim informativo. GEM – Importância de todos participarem. IDS/SENAC – devolutiva dos documentos. Nada mais a tratar encerrou – se reunião.**